

埼玉県収入証紙	貼付（※卒業生のみ）
証明書等1通	につき400円
印鑑などで消	印しないこと

証明書等交付申請書兼発行台帳

埼玉県立栗橋北彩高等学校長 様
下記のとおり交付して下さるようお願いいたします。

卒業生記入（卒業学校に○を付す）

1：栗橋高校 2：北川辺高校 3：栗橋北彩高校

第 回 昭和・平成 年 3 月 日 卒業 証明書交付希望日
卒業時 組 担任氏名 先生 ____年__月__日までに
ふりがな お願いします。

氏 名 _____ ㊦

生年月日 昭和・平成 年 月 日 生

現住所 _____

電話番号 _____

申請者（本人でない場合のみ記入）

氏 名 _____ ㊦ 本人との関係（ ）

現住所 _____

校 長	事務長	担当者	受付者

平成 年 月 日 申請

必要な証明書

- | | | |
|----|----------|---|
| 1 | 在学証明書 | 通 |
| 2 | 卒業見込証明書 | 通 |
| 3 | 成績証明書 | 通 |
| 4 | 単位修得証明書 | 通 |
| 5 | 調査書（就職用） | 通 |
| 6 | 調査書（進学用） | 通 |
| 7 | 卒業証明書 | 通 |
| 8 | 修学証明書 | 通 |
| 9 | 修了証明書 | 通 |
| 10 | | 通 |

在校生記入

第 学年 組

ふりがな _____

氏 名 _____

生年月日 平成 年 月 日 生

現住所 _____

担任氏名 _____ 先生

※太枠内のみ記入してください

記

契印	番号	発行月日	提出先（卒業生のみ記入）	証明書種別（希望の証明書に○印をつけてください。）
				在学 卒見 成績 卒業 調査書 その他（ ）
				在学 卒見 成績 卒業 調査書 その他（ ）
				在学 卒見 成績 卒業 調査書 その他（ ）
				在学 卒見 成績 卒業 調査書 その他（ ）
				在学 卒見 成績 卒業 調査書 その他（ ）

